

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

(подпись, ФИО)

Старостина С.Е.

«5» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ 03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по  
обогащению полезных ископаемых»  
на 344 часа

для специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»

код и наименование специальности

базовой подготовки

базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от

« 5 »    декабря 2022 г. № 1065

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического  
колледжа

Лукашин И.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 15 »    марта 2023 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых»**

## **1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля**

Цель модуля – дать теоретические знания и практические навыки для организации своего труда и трудовых отношений в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов.

Задачи модуля: уметь организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке; обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала; уметь анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

## **1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности по организации деятельности персонала производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### **1.3.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3.2 Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК 3.3	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения;</li> <li>- анализа затрат по производственному подразделению;</li> <li>- контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- оценки несчастных случаев и производственного травматизма;</li> <li>- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения;</li> <li>- реализации проектов в области бережливого производства;</li> <li>- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;</li> <li>- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;</li> <li>- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять факторы, влияющие на производительность основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ производственного подразделения;</li> <li>- оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;</li> <li>- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению;</li> <li>- оценивать уровень квалификации персонала;</li> <li>- внедрять инструменты бережливого производства на предприятии;</li> <li>- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;</li> <li>- соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала; организовывать мероприятия, направленные на здоровьесбережение работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала;</li> <li>- владеть приемами управления конфликтными ситуациями;</li> <li>- вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;</li> <li>- оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плановое задание и производственную мощность подразделения;</li> <li>- производительность применяемого оборудования и транспорта;</li> <li>- факторы, влияющие на производительность труда; нормирование труда, нормы выработки;</li> <li>- основные сведения об экономическом анализе;</li> <li>- этапы проведения анализа;</li> <li>- способы сбора и обработки информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы представления результатов анализа;</li> <li>- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы инструменты бережливого производства;</li> <li>- виды потерь в бережливом производстве;</li> <li>- современные формы, системы оплаты труда;</li> <li>- методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;</li> <li>- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;</li> <li>- психологические аспекты управления коллективом;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;</li> <li>- виды инструктажей.</li> </ul>
--	--

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем профессионального модуля, в т.ч.:	144	128	54	344
МДК.03.01 «Организация и управление производственным подразделением»		128	54	182
на практики:				
учебную				
производственную	144			144
Консультация			2	2
Экзамен по модулю *		Диф. зачет	Экзамен	16

\* Входит в общий объем ПА.00 Промежуточная аттестация согласно учебному плану

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	МДК.03.01 Организация и управление производственным подразделением	182	182	59	26	-	144	-
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	Производственная практика: организация деятельности производственного подразделения	144						-
	<b>Всего:</b>	<b>344</b>	<b>182</b>	<b>59</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание профессионального модуля	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых</b>		344
<b>Раздел 1. МДК 03.01. Организация и управление производственным подразделением</b>		156
Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	<b>Содержание</b>	8
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	4
	Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление». Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Особенности менеджмента разных стран. Организация -как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Характеристики внешней и внутренней среды организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации. Основные функции управления. Цикл менеджмента. Структура управления организацией. Типы организационных структур. Методы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Понятие и характеристика стилей руководства Определение связи стиля управления и ситуации.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	-	
Тема 1.2 Организация труда и производства	<b>Содержание</b>	22
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	12
	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность и виды. Экономическая эффективность. Организация производственного и технологического процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов. Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование.	

	<p>Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.          Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда.          Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация          Понятие о рабочем времени.          Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов.          Бюджет рабочего времени</p>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<i>10</i>
	<p>Определение бюджета рабочего времени          Установление нормы выработки и на добычу и промывку песков драгами          Организация основных производственных процессов открытым способом разработки. Буровые работы, работа экскаватора, дражные работы          Организация основных производственных процессов открытым способом разработки (работа гидравлики, скрепера, бульдозера)</p>	
Тема 1.3 Организация заработной платы на предприятии	<b>Содержание</b>	<i>22</i>
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<i>12</i>
	<p>Организация заработной платы на горном предприятии.          Тарифная система оплаты труда.          Формы и системы оплаты труда.          Начисление и распределение заработной платы при бригадной форме организации труда.          Виды доплат и понятие о дополнительной заработной плате.          Организация и планирование численности, производительности, трудоемкости и заработной платы на предприятии</p>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<i>10</i>
	<p>Планирование численности рабочих, ИТР и служащих на предприятии.          Планирование фонда заработной платы.          Расчет зарплаты при разновидностях сдельной и повременной оплаты труда.          Бригадная форма организации труда и методы распределения бригадного заработка между членами бригады структурного подразделения</p>	
Тема 1.4 Основные и оборотные средства горнодобывающего	<b>Содержание</b>	<i>20</i>
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<i>12</i>

предприятия	Расчет показателей использования основных средств. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	8
	Решение задач по планированию численности рабочих на горном предприятии.	
Тема 1.5 Себестоимость продукции горнодобывающей промышленности	<b>Содержание</b>	22
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	12
	Калькулирование себестоимости продукции горного предприятия. Определение эксплуатационных затрат по горным участкам и цехам основного производства. Методы определения себестоимости продукции в комплексных производствах. Структура себестоимости продукции и смета затрат на производство. Основные пути снижения себестоимости продукции горного предприятия	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	10
	Расчет себестоимости конечной продукции горного предприятия	
Тема 1.6 Прибыль и рентабельность горных предприятий.	<b>Содержание</b>	19
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	10
	Прибыль – основной показатель результата деятельности предприятия. Выручка, доход, прибыль. Планирование прибыли и ее распределение. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Расчет уровня рентабельности и пути повышения рентабельности.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	9
	Расчет прибыли и рентабельности горного предприятия	
Тема 1.7 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	<b>Содержание</b>	22
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	10
	Основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа. Основные методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности. Виды анализа. Значение, задачи и источники анализа прибыли и рентабельности. Анализ динамики прибыли. Анализ формирования и использования прибыли.	



	Анализ показателей рентабельности.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	12
	Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ уровня производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Факторный анализ фонда заработной платы и его использования. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.	
Тема 1.8 Мотивация и стимулирование персонала, психологические аспекты профессиональной деятельности.	<b>Содержание</b>	21
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	11
	Мотивация и потребности персонала. Мотивы, стимулы и потребности. Материальные и духовные потребности. Мотивация труда. Качество трудовой жизни. Современная кадровая политика и принципы работы с персоналом. Методы оценки, профессиональный отбор, аттестация и обучение кадров. Принципы и методы расстановки персонала. Социально-экономические условия карьеры. Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия. Основные виды и причины трудовых конфликтов. Порядок рассмотрения трудовых споров. Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя. Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Вербальный этикет: культура речи и слушания. Правила общения по телефону. Правила деловой коммуникации. Имидж современного руководителя.	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	10
<b>Курсовая работа</b>	<b>Аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b> Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию руководителя курсового проектирования в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Групповые и индивидуальные консультации регулярно проводятся руководителем в течение семестра по расписанию кафедры. Выполненная курсовая работа после проверки защищается студентом. По результатам защиты и качества выполнения проекта выставляется дифференцированная оценка.	26

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой</b> Студент самостоятельно планирует выполнение курсовой работы, определяет актуальности выбранной темы, изучает литературные источники и работает над материалами для написания теоретической и практической частей, подготавливается к защите курсовой работы.</p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия при разработке месторождений.</li> <li>2. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия при разработке месторождений.</li> <li>3. Формирование прибыли предприятия и пути повышения рентабельности при разработке месторождения.</li> <li>4. Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности предприятия при разработке месторождения.</li> <li>5. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности на предприятиях месторождений.</li> <li>6. Экономика и организация труда на участке основного производства рудного месторождения предприятия</li> <li>7. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат его деятельности при разработке месторождений.</li> </ol>	
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение условий труда на предприятии.</li> <li>– Изучение правил технической эксплуатации оборудования и правил техники безопасности</li> <li>– Изучение основных документов, определяющих порядок работы</li> <li>– Расчет потребности в материальных ресурсах по участку предприятия</li> <li>– Планирование и расчет затрат по участку по статьям</li> <li>– Налогообложение на горном предприятии</li> <li>– Планирование цеховых расходов</li> <li>– Составление сметы и калькуляции</li> </ul>	<p>144</p>
<p><b>ВСЕГО</b></p>		<p>326</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>ПМ.03 Организация и управление производственным подразделением</p>	
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-304 Кабинет охраны труда Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Доска – меловая. Рабочее место преподавателя. Ученические столы. Ученические стулья. Мультимедийное оборудование: ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)( срок действия- бессрочно) ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)  ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.( срок действия –октябрь 2022 г) ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно) Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2  09- 101 Лаборатория процессов и аппаратов обогатительной фабрики</p>	<p>Ноутбук (кэш L3 процессора ноутбука: не менее 4 Мб Количество ядер процессора: не менее 2 Оперативная память: не менее 8 Гб (распаяно на плате) тип памяти - SO-DIMM не ниже DDR4 Кол-во слотов SODIMM ноутбука: не менее 1 Объем накопителя ноутбука: не менее 1 Тб HDD Формат накопителя ноутбука: 2.5" Сеть ноутбука: не ниже 10/100 Мбит/сек Стандарты Wi-Fi: Wi-Fi a/b/g/n/ac (не менее 433 Мбит/сек) Диагональ экрана: не менее 15.6" (39.6 см) Экран ноутбука: TN Разрешение матрицы ноутбука: не менее 1920 x 1080 Подсветка экрана ноутбука: наличие Поверхность экрана ноутбука: матовая</p>

	<p>Акустическая система ноутбука: наличие, 2 динамика. Графическая операционная система), принтер(на формат А4, черно-белая печать), мышь для ноутбука, комплект специальной учебной мебели, лабораторные аналитические весы 1го класса точности (ГОСМЕТР ВЛ-64), эксикатор, весы лабораторные 2го класса точности (весы KERN 440-45); шкаф сушильный ШС-40-02, печь муфельная, расходные материалы (бумага (бумага для офисной техники (А4, 80 г/кв.м, белизна 146% СІЕ, 500 листов), ручка (стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета), карандаш простой (карандаш чернографитный НВ заточенный с ластиком), ластик, масштабно-координатная чертёжная бумага. Инструменты (Подставка (каретка) для тиглей, подставка для лодочек , ложечка для навески проб, ухват муфельный для подставки для лодочек , ухват муфельный для каретки)</p> <p>Аквадистиллятор ДЭ-4-2; СВЧ печь;; Гидроциклон; Дробилка щековая ДМУ-80-150; Сепаратор 138-Г; Шаровая мельница, стенды обучающиеся. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»)) (Сублицензионный договор № 113-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно))</p> <p>Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)( срок действия- бессрочно)</p> <p>Аскон Компас-3D LT Право использования программного обеспечения в учебных целях, предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<a href="http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/">http://edu.ascon.ru/main/download/freeware/</a>)</p> <p>Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 697 (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-108 Научно-исследовательская лаборатория физико-технических</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели; Установка по исследованию керна «Петромеханикс» - 1 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Пресс гидравлический ИП-1-1000 – 1 шт.; Прибор для</p>

<p>измерений</p>	<p>определения скорости прохождения упругих акустических волн «Ультразвук» - 1 шт; Одометр фильтрационный «АСИС» - 1 шт; Срезной прибор «АСИС» - 1 шт; Прибор для определения деформаций «АСИС» - 1 шт; Стабилометр «АСИС» - 1 шт; Устройство одноосного сжатия-растяжения «АСИС» - 1 шт; Прибор для определения границы пластичности ГТ-1.8.1 – 1 шт; Прибор для определения свободного набухания ГТ-1.1.6 – 1 шт; Прибор предварительного уплотнения ГТ 1.2.5 -1 шт; Прибор для определения границы пластичности ГТ-1.8.2 – 1 шт; Камера вакуумная ГТ-4.0.6 – 1 шт; Прибор стандартного уплотнения ПСУ – 1 шт; Приспособление для подготовки образцов ГТ 4.0.7 – 1 шт; Весы аналитические ВК-600 – 1 шт; Весы аналитические Shinco AJ-12КСЕ – 1 шт; Прибор для определения фильтрации К-Ф00М – 2 шт; Прибор для определения фильтрации ПКФ-01 – 1 шт; Конус балансирный Васильева – 2 шт; Прибор УВТ-3М – 1 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>ПМ.03.01 Организация и управление производственным подразделением</p>	
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-304 Кабинет охраны труда Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Доска – меловая. Рабочее место преподавателя. Ученические столы. Ученические стулья. Мультимедийное оборудование: ноутбук. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)( срок действия- бессрочно) ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)  ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.( срок действия –октябрь 2022 г) АВВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно) Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно</p>

	<p>политике компании-разработчика (<a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p>
<p>ПП.03 Производственная практика: организация деятельности производственного подразделения</p>	
<p>Горнорудные предприятия Забайкальского края, Бурятии и Красноярского края в соответствии с договорами</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленным руководителем практики конкретными заданиями</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-108 Научно-исследовательская лаборатория физико-технических измерений</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели; Установка по исследованию керна «Петромеханикс» - 1 шт.; Персональный компьютер – 2 шт.; Пресс гидравлический ИП-1-1000 – 1 шт.; Прибор для определения скорости прохождения упругих акустических волн «Ультразвук» - 1 шт; Одометр фильтрационный «АСИС» - 1 шт; Срезной прибор «АСИС» - 1 шт; Прибор для определения деформаций «АСИС» - 1 шт; Стабилометр «АСИС» - 1 шт; Устройство одноосного сжатия-растяжения «АСИС» - 1 шт; Прибор для определения границы пластичности ГТ-1.8.1 – 1 шт; Прибор для определения свободного набухания ГТ-1.1.6 – 1 шт; Прибор предварительного уплотнения ГТ 1.2.5 -1 шт; Прибор для определения границы пластичности ГТ-1.8.2 – 1 шт; Камера вакуумная ГТ-4.0.6 – 1 шт; Прибор стандартного уплотнения ПСУ – 1 шт; Приспособление для подготовки образцов ГТ 4.0.7 – 1 шт; Весы аналитические ВК-600 – 1 шт; Весы аналитические Shinco AJ-12КСЕ – 1 шт; Прибор для определения фильтрации К-Ф00М – 2 шт; Прибор для определения фильтрации ПКФ-01 – 1 шт; Конус балансирный Васильева – 2 шт; Прибор УВТ-3М – 1 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-401 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска классная. Мультимедийный проектор с экраном. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно</p>

	<p>политике компании-разработчика (<a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p> <p>MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))</p> <p>АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))</p> <p>MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))</p> <p>MS Windows 7, MS Office Standart 2013, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, ABBYY FineReader, АИБС «МегаПро»</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2</p> <p>09-214. Лаборатория полевых геологических исследований</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная; Муфельная печь; Электроплитка; Вытяжной шкаф с вытяжкой; Весы торговые двухчашечные с гирями; Приборы компрессионные - 11 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.</p> <p>Ауд. №14-135. Кабинет безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели: доска – меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов; компьютер; мультимедийный стационарный проектор, лицензионное программное обеспечение: робот-тренажер «Гоша», 2 противогаза</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.( срок действия –октябрь 2022 г)</p> <p>ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно)</p> <p>Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>) (срок действия - право использования программного обеспечения</p>

	<p>действует до изменения политики правообладателя)  MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)  АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)( срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2  09-310 Кабинет физико-химических методов анализа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска ученическая меловая.  Переносные стенды (приборы).  Цифровые и ручные анемометры, психрометр, барометр, барограф, гигрограф, люксметр Ю-116, универсальный газоанализатор УГ-2, индикатор радиоактивности «Радекс», измеритель заземления М-416, инфракрасный термометр, шумомер Р-201, аналитические весы высокой точности, аспираторы, цифровой мультиметр для измерений температуры и влажности воздуха, шума, освещенности, напряжения и силы тока, учебно-наглядные пособия (плакаты, средства индивидуальной защиты органов дыхания, слуха и т.д.), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.  Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.  Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)  ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))  ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.( срок действия –октябрь 2022 г)  Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<a href="https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html</a>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))  MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)  Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))  АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))</p>



## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **3.2.1 Основная литература**

#### **3.2.1.1 Печатные издания**

1. Основы управления организациями : учеб. пособие / Мельников Владимир Павлович [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 512 с. - ISBN 978-5-94178-176-8 : 446-40.
2. Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 524 с. - ISBN 978-5-94178-117-1 : 408-00.
3. Менеджмент в промышленности : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-94178-381-6 : 620-00.

#### **3.2.1.2 Издания из ЭБС**

1. Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых (утверждены Ростехнадзором 08 декабря 2020 г. № 505). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library.zabgu.ru>, <http://mpro.zabgu.ru> ; <http://gosnadzor.ru/industrial/mining/act>, 100 %.
2. Кутузов, Б. Н. Методы ведения взрывных работ : учебник : в 2 частях / Б. Н. Кутузов. — 3-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2018 — Часть 2 : Взрывные работы в горном деле и промышленности — 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-98672-471-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134948> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Широков, Ю. А. Охрана труда : учебник для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7911-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167190> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2 Дополнительная литература**

#### **3.2.2.1 Печатные издания**

#### **3.2.2.2 Издания из ЭБС**

1. Боровков, Ю. А. Основы горного дела : учебник / Ю. А. Боровков, В. П. Дробаденко, Д. Н. Ребриков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-2147-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111398> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3 Справочно-библиографические издания**

1. Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда : специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. - Новосибирск : НГТУ, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-4146-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241466.html> (дата обращения: 16.02.2022). - Режим доступа : по подписке.

### **3.2.4 Периодические издания**

#### **3.2.4.1 Печатные издания**

1. Энергия: экономика, техника, экология. Журнал.2020.
2. Энергия: экономика, техника, экология. Журнал 2019.

### **3.2.4.2 Электронные издания**

1. Журнал «Вестник РУДН. Серия: Экология и безопасность жизнедеятельности»  
2018 г.

### **3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\***

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика
3. Научная электронная библиотека Elibrary
4. Поисковая система «Яндекс»
5. Поисковая система Google
6. Информационно-аналитический портал «Горное дело»
7. Горнопромышленный портал России.
8. АИБС «Мегапро»

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ МОДУЛЯ**

Освоению программы профессионального модуля «Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых» предшествует освоение учебных дисциплин: «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и сертификация».

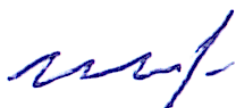
В образовательном процессе предусматривается реализация компетентного подхода, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа выполняется на материале по конкретному горному предприятию на котором студент проходит производственную практику. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ (рефератов). Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

Разработчик/группа разработчиков доцент Щеглова Светлана Александровна  
(должность, Ф.И.О)



## Аннотация к рабочей программе

### **ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых»**

**1. Цель модуля:** дать теоретические знания и практические навыки для организации своего труда и трудовых отношений в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов.

**2. Компетенции обучающегося,** формируемые в результате освоения модуля: ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.

**3. Общая трудоемкость модуля** составляет 370 часов.

**4. Содержание модуля:**

Тема 1.1 Основы управленческой деятельности

Тема 1.2 Организация труда и производства

Тема 1.3 Организация заработной платы на предприятии

Тема 1.4 Основные и оборотные средства горнодобывающего предприятия

Тема 1.5 Себестоимость продукции горнодобывающей промышленности

Тема 1.6 Прибыль и рентабельность горных предприятий.

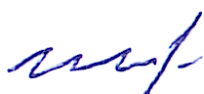
Тема 1.7 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 1.8 Мотивация и стимулирование персонала, психологические аспекты профессиональной деятельности

**5. Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Разработчик/группа разработчиков доцент Щеглова Светлана Александровна

(должность, Ф.И.О)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (модулю)

**ПМ.03 «Организация деятельности персонала производственного подразделения  
предприятия по обогащению полезных ископаемых»**

21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»  
код и наименование специальности

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			степень (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-1	Знать	сущность будущей профессии	способы решения задач профессиональной деятельности	правильно принимать решения в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	реферат, тест
	Уметь	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	разрабатывать планы для решения конкретных задач	применять планы для решения конкретных задач	реферат, тест
ОК-2	Знать	средства поиска, анализа и интерпретации информации	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	реферат, тест
	Уметь	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	использовать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	реально оценить эффективность и качество применения информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	реферат, тест
ОК-3	Знать	финансовую грамотность	основы предпринимательской деятельности	принципы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	реферат, тест

	Уметь	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планировать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	реферат, тест
ОК-4	Знать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	принципы взаимодействия и работы в коллективе и команде	методы взаимодействия и работы в коллективе и команде	реферат, тест
	Уметь	определять психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценивать работу коллектива	реферат, тест
ОК-5	Знать	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	принципы использования устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	приемы доступа, обмена и запроса информации в профессиональной деятельности	реферат, тест
	Уметь	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	работать с различными видами информации	результативно использовать технологии и применять их в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	реферат, тест
ОК-6	Знать	гражданско-патриотическую позицию	традиционные общечеловеческие ценности	стандарты антикоррупционного поведения	реферат, тест
	Уметь	проявлять гражданско-патриотическую позицию	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	применять стандарты антикоррупционного поведения	реферат, тест
ОК-7	Знать	как устроена бережливая компания и ее производственная система	содержание и формы бережливого производства	принципы, методы и инструменты бережливого производства	реферат, тест

	Уметь	сохранять окружающую среду	применять знания об изменении климата	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	реферат, тест
ОК-8	Знать	средства физической культуры	как укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности	как поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	реферат, тест
	Уметь	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	укреплять здоровье в процессе профессиональной деятельности	поддерживать необходимый уровень физической подготовленности	реферат, тест
ОК-9	Знать	виды финансовых рынков	правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг	стандарты антикоррупционного поведения	реферат, тест
	Уметь	анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	реферат, тест
ПК-3.1	Знать	показатели производственного подразделения	мероприятия, направленные на повышение производительности	алгоритм выполнения показателей производственного подразделения	реферат, тест
	Уметь	планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации проектов	планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности	обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения	реферат, тест
	Практический опыт	определение технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения	анализа затрат по производственному подразделению	реализации проектов в области бережливого производства	реферат, тест
ПК-3.2	Знать	как планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства	как разрабатывать нормативные документы программ бережливого производства	алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий	реферат, тест

	Уметь	анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения	планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	реферат, тест
	Практический опыт	оценивать трудовую дисциплину и трудовое участие персонала в производственной деятельности подразделения	реализовывать проекты в области бережливого производства	проведение инструктажей по охране труда для рабочих	реферат, тест
ПК-3.3	Знать	основы материального стимулирования труда на предприятии	основы материального и морального стимулирования труда	принципы расчета экономической эффективности	реферат, тест
	Уметь	составлять документацию на материальное стимулирование	обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	правильно производить расчеты экономической эффективности предлагаемых вариантов при принятии решений по различным ситуациям	реферат, тест
	Практический опыт	знать основы материального стимулирования, вести табель выходов производственного участка	составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;	оценить влияние эффективности производства на стимулирование трудовой деятельности	реферат, тест
ПК-3.4	Знать	как планировать, организовать инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	как проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	как эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	реферат, тест
	Уметь	планировать, организовать инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	реферат, тест
	Практический опыт	проведение инструктажей по охране труда для рабочих	оценивать уровень квалификации персонала производственного участка	управлять персоналом технологических процессов на горном предприятии	реферат, тест



## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Основы управленческой деятельности	ОК-1, ОК-6, ПК 3.1	Реферат, тест
2	Организация труда и производства	ОК-6, ОК-7, ПК 3.2	Реферат, тест
3	Организация заработной платы на предприятии	ОК-2, ОК-7, ПК 3.2	Реферат, тест
4	Основные и оборотные средства горнодобывающего предприятия	ОК-3, ОК-8, ПК 3.3	Реферат, тест
5	Себестоимость продукции горнодобывающей промышленности	ОК-2, ОК-9, ПК 3.3	Реферат, тест
6	Прибыль и рентабельность горных предприятий.	ОК-2, ОК-4, ПК 3.2	Реферат, тест
7	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ОК-5, ОК-8, ПК 3.1	Реферат, тест
8	Мотивация и стимулирование персонала, психологические аспекты профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ПК 3.3	Реферат, тест

### *Критерии и шкала оценивания рефератов*

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

### **Критерии и шкала оценивания тестирования**

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

#### **2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема профессионального модуля.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

Для текущего контроля успеваемости студентами выполняются тестовые задания по темам профессионального модуля и индивидуальные творческие работы в виде реферата. Примеры тестовых заданий и темы рефератов приведены ниже.

##### **Примеры тестовых заданий.**

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
  - a. Производственный цикл;
  - b. Производственная операция;
  - c. Время производства;

- d. Рабочий период.
- 2. Длительность производственного цикла состоит из:
  - a. Рабочего времени и времени перерывов;
  - b. Производственного и технологического времени;
  - c. Технического перерыва и производственного времени;
  - d. Технического и технологического времени.
- 3. Время выполнения операций по производству изделий составляет:  $t_1 = 6$ ,  $t_2 = 3$ ,  $t_3 = 4$  минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:
  - a. 80 минутам;
  - b. 104 минутам;
  - c. 72 минутам;
  - d. 96 минутам.
- 4. Основные методы организации производства:
  - a. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
  - b. индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
  - c. прерывный, непрерывный, линейный, нелинейный;
  - d. бригадный, командный, групповой.
- 6. Основные элементы производственного процесса:
  - a. Труд, денежные ресурсы, капитал;
  - b. Труд, средства труда, предметы труда;
  - c. Время производства и перерывов;
  - d. Стадия и элемент производства.
- 7. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
  - a. Чистые и хозяйственные отрасли;
  - b. Чистые и смешанные отрасли;
  - c. Однородные и разнородные отрасли;
  - d. Технические и технологические процессы.
- 9. Составная часть времени производства
  - a. Время закупки сырья;
  - b. Время перерывов;
  - c. Производственный цикл;
  - d. Сбыт продукции.
- 10. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
  - a. Организация;
  - b. Процесс;
  - c. Производство;
  - d. Народнохозяйственный комплекс;
- 11. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
  - a. Прерывные и непрерывные;
  - b. Технические и технологические процессы;
  - c. Индивидуальный, поточный;
  - d. Основные, вспомогательные.
- 12. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определено
- 20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
  - a. 20000;
  - b. 2617;
  - c. 93,5;
  - d. 5992.

***Примерные темы рефератов:***

- «Значение горнодобывающей отрасли в структуре экономики страны»,
- «Организация планирования производства»,
- «Основные производственные фонды и мощности предприятия»,
- «Цена, прибыль и рентабельность горного производства»,
- «Эффективность использования оборотных средств»,
- «Кадровая политика на предприятии»,
- «Себестоимость продукции на горном предприятии»,
- «Управление горным предприятием»,
- «Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики».

**3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

***Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):***

1. Сущность и задачи организации производства.
2. Промышленное предприятие как производственная система.
3. Предприятие, миссия и цель его функционирования.
4. Влияние внешней среды на функционирование предприятия.
5. Закон о предприятиях.
6. Создание предприятий и порядок их регистрации. Учредительный договор. Устав и паспорт предприятия.
7. Реорганизация и ликвидация предприятия.
8. Санация и вывод предприятия из кризиса.
9. Производственная и организационная структура предприятия.
10. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия.
11. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
12. Гибкие производственные системы (ГПС) их состав, организационно-экономические предпосылки их внедрения.
13. Производственная мощность предприятия.
14. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия.
15. Организация оперативно-производственной и ритмичной работы предприятия.
16. Роль и влияние АСУП на организацию оперативно-производственной и ритмичной работы предприятия.
17. Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.
18. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
19. Организация инструментального хозяйства.
20. Организация ремонтного хозяйства.
21. Организация энергетического хозяйства.
22. Организация транспортного хозяйства.
23. Организация складского хозяйства.
24. Организация технического контроля качества продукции.
25. Организация материально-технического обеспечения предприятия.
26. Организация управления качеством продукции предприятия. Организация технического контроля продукции.
27. Основные направления повышения эффективности производственно-сбытовой деятельности предприятия.
28. Организация сбыта продукции на предприятии.
29. Совершенствование организации производства.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание (реферат)	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

##### 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

###### Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

###### Дифференцированный зачет

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет формировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
--	---------------

<i>Оценка не менее 4,75 и нет ни одной удовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«отлично»</i>
<i>Оценка не менее 4,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«хорошо»</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«удовлетворительно»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.